



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPrensivo STATALE COMPLETO "B. CROCE"**

Scuole dell'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA di I GRADO

Via Marco Polo 9 - 21010 FERNO (VA)

Cod. Fisc. 91032280124 - Cod. Mecc. VAIC86100R

tel. 0331/240260 - e-mail: VAIC86100R@istruzione.it

All'Albo

Al sito web - sez. Amministrazione trasparente

Al Sito web Scolastico

Agli Atti

**AVVISO SELEZIONE AMMINISTRATIVO INTERNO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**TITOLO PROGETTO:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-219**

**SOTTOAZIONE: 13.1.2A**

**CODICE CUP: F19J21009340006**

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
13.1.1A	13.1.1A - FESR PON-LO-2021-219	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica	€ € 50.750,387	€ € 3.239,36	€ 53.989,74

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 avente ad

oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione

"Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

#### **Autorizzazione progetto;**

**VISTE** le delibera n. 15 del Consiglio d'Istituto e la delibera n. 6 del 06/12/2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 0000104/U del 11/01/2022;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**CONSIDERATO** che l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 è finalizzato a consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.;

**VISTE** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTE** le spese generali – voce di costo spese organizzative e gestionali;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Istituto n. 21 del 10/03/2022 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno (progettista/collaudatore/figure di supporto, ecc.) da impiegare nella realizzazione dei progetti;

**VISTA** la determina del Dirigente Scolastico Prot. N. 3066/U del 10/05/2022

### **TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, COMUNICA**

che è aperta la procedura per la selezione di una figura personale di supporto assistente amministrativo relativo al progetto in oggetto

#### **Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione**

- a) Possono partecipare alla selezione tutti gli assistenti amministrativi dell'Istituto comprensivo "Benedetto Croce"

#### **Requisiti essenziali:**

- ✓ Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- ✓ Godere dei diritti civili e politici;

- ✓ Non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ Non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- ✓ Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- ✓ Non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.
- ✓ Aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ✓ Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

### **Prestazioni richieste**

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.
- d) Provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto, digitali e cartacei.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza

		<b>Punteggi o Max</b>	<b>Punteggio indicato (a cura candidato)</b>	<b>Punteg gio a cura Uffici o</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>				
Diploma di Istruzione superiore		6		
Altro diploma di istruzione superiore		4		
Laurea magistrale		3		
Laurea triennale		2		
Specializzazione informatica (es. ECDL - EIPASS...)	1 punto per ogni titolo . Max 3 titoli	3		

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nell'apposita sez. di "Pubblicità

Legale- Albo on-line”.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

### **COMPENSO**

Le ore previste sono max 15 e il compenso è di 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente come da tabelle del CCNL Contratto Scuola Le ore dovranno essere svolte in orario aggiuntivo all'orario di servizio. Il compenso verrà liquidato dietro presentazione di un Timesheet comprovante le ore ed attività effettivamente svolte.

### **MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati alla presente, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo con evidenziati i titoli culturali e professionali e tutte le altre indicazioni che si ritiene possano essere utili alla valutazione comparativa, unitamente alla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità deve essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo vaic86100r@pec.istruzione.it o consegnata a manu presso uffici di segreteria. La mancanza di uno degli elementi richiesti porta all'esclusione automatica del candidato. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 16 maggio 2022. Sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO - Progetto" 13.1.1A - FESRPN-LO-2021-219

### **ALLEGATI ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

1. Istanza di partecipazione (ALL. A)
2. Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
3. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (ALL. B).
4. Tabella di valutazione dei titoli ed esperienze compilata a cura del candidato (ALL. C).

### **PUBBLICITÀ E TRASPARENZA**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e e Sezione Amministrazione Trasparente dell'Istituto

### **PRIVACY**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, ex Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196. Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Dott.ssa Germana Pisacane

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Germana Pisacane

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del Dlgs. 82/2005  
e rispettive norme collegate

**Allegato A - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di PERSONALE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

**CODICE CUP: F19J21009340006**

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Statale "B. Croce" di Ferno (VA)

Il/la sottoscritto/a .....  
Codice Fiscale..... Nato/a a..... il .....  
Residente a in Via .....tel..... , cell. .... ,  
email ..... , chiede di poter partecipare alla selezione per  
titoli per l'attribuzione dell'incarico di:  
esperto amministrativo

Il sottoscritto allega alla presente:

- o curriculum vitae in formato Europeo
- o fotocopia di un documento di riconoscimento
- o Griglia di autovalutazione
- o Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

FIRMA DEL CANDIDATO

## **ALLEGATO B – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

Il/la sottoscritto/a..... Codice  
Fiscale..... Nato/a a .....il..... avendo  
preso visione del Bando indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di personale di  
supporto amministrativo nell'ambito dell'attuazione del Progetto 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-219  
**CODICE CUP: F19J21009340006**

### **CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

### **DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data.....

FIRMA DEL CANDIDATO

**Allegato C- TABELLA VALUTAZIONE TITOLI CULTURALI – PROFESSIONALI – ESPERIENZA**

		<b>Punteggio Max</b>	<b>Punteggio indicato (a cura candidato)</b>	<b>Punteggio a cura Uffici o</b>
<b>TITOLI DI STUDIO</b>				
Diploma di Istruzione superiore		6		
Altro diploma di istruzione superiore		4		
Laurea magistrale		3		
Laurea triennale		2		
Specializzazione informatica (es. ECDL – EIPASS...)	1 punto per ogni titolo . Max 3 titoli	3		

Il candidato.....