



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"

Suole dell'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA di I GRADO

Via Marco Polo 9 - 21010 FERNO (VA)

Cod. Fisc. 91032280124 - Cod. Mecc. VAIC86100R

tel. 0331/240260 - e-mail: VAIC86100R@istruzione.it

All'Albo  
Al sito web - sez. Amministrazione trasparente  
Al Sito web Scolastico  
Agli Atti

**OGGETTO:** Determina di indizione di procedura selezione di personale interno per il profilo di n. 1 personale di supporto assistente amministrativo

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

**TITOLO PROGETTO:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-219**

**SOTTOAZIONE: 13.1.2A**

**CODICE CUP: F19J21009340006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

**VISTA** la lettera di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 avente ad oggetto “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione **Autorizzazione progetto;**

**VISTE** la Delibera n. 6 del 06/12/2021, Approvazione PTOF 2022-2025;

**VISTO** il Decreto Direttoriale di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento prot. n. 333 del 14/10/2021;

**VISTO** il decreto dirigenziale di formale assunzione in bilancio prot. n. 0000104/U del 11/01/2022;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009, del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;

**CONSIDERATO** che l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 è finalizzato a consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive, con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa delle scuole.;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la Delibera n. 15 del 27/01/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca;

**VISTE** le spese generali - voce di costo spese generali;

**TENUTO CONTO** delle funzioni, le ore previste sono max 15 e il compenso è di 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente come da tabelle del CCNL Contratto Scuola Le ore dovranno essere svolte in orario aggiuntivo all'orario di servizio. Il compenso verrà liquidato dietro presentazione di un Timesheet comprovante le ore ed attività effettivamente svolte

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

**VISTO** il Decreto del Dirigente scolastico prot. n. 1363/U del 02/03/2022 di individuazione del Responsabile unico del procedimento (RUP) del progetto Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici nella persona del Dirigente medesimo, Dott.ssa Germana Pisacane ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs. 50/2016;

**RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di una figura di supporto amministrativa da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi

**VISTA** la Delibera del Consiglio Istituto n. 21 del 10/03/2022 di individuazione dei criteri di selezione del personale interno/esterno (progettista/collaudatore/figure di supporto, ecc.) da impiegare nella realizzazione dei progetti

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### **Art. 2 Oggetto**

L'avvio della procedura interna per la selezione di un ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, mediante sistema comparativo per titoli, esperienze ed eventuale colloquio, cui affidare apposito incarico nell'ambito del progetto con titolo : Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** 13.1.1A - FESRPON-LO-2021-219

**CODICE CUP:** F19J21009340006

### **Art. 3 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n° 15 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra

### **Art. 4 Criterio di aggiudicazione**

Per la selezione dell'aspirante si procederà all'analisi dei curricula e all'attribuzione dei punteggi, in funzione delle griglie di valutazione, corrispondenti ai requisiti professionali e alle esperienze professionali possedute dai candidati.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purché in possesso dei requisiti richiesti. Al destinatario sarà conferita dal Dirigente Scolastico, una lettera di incarico per lo svolgimento della prestazione. La durata dell'incarico e la liquidazione delle prestazioni saranno determinati in base alle attività svolte ed in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica

### **Art. 5 Compenso**

le ore previste sono max 15 e il compenso è di 14,50 (quattordici/50) euro/ora lordo dipendente come da tabelle del CCNL Contratto Scuola Le ore dovranno essere svolte in orario aggiuntivo all'orario di servizio. Il compenso verrà liquidato dietro presentazione di un Timesheet comprovante le ore ed attività effettivamente svolte

### **Art. 6 Tempi di esecuzione**

I servizi richiesti dovranno essere realizzati entro il termine ultimo di scadenza del progetto.

### **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'Art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Germana Pisacane

### **Art. 8 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale e fotocopie o scansioni in genere.
- d) Provvedere all'archiviazione di tutti gli atti del progetto, digitali e cartacei.

### **Art. 9 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico

### **Art. 10 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icferno.edu.it](http://www.icferno.edu.it)

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Germana Pisacane

Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005  
e rispettive norme collegate