

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)  
**Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124**

Protocollo n. VEDI SEGNETURA  
SEGNETURA

Ferno, data VEDI

Al Sito Scolastico  
All'Albo on line  
Agli Atti

**DECRETO DI AVVIO DEL RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE A.T.A e DSGA PER LA GESTIONE DI:**

- **PERCORSI FORMATIVI STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI-INTERVENTO A**
- **PERCORSI FORMATIVI DI LINGUA E DI METODOLOGIA PER DOCENTI- INTERVENTO B**
- A VALERE SUL PROGETTO:**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –  
Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"  
del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU"

**TITOLO PROGETTO: NOI NEL FUTURO**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143 CUP: F14D23002900006**

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I3.1-2023-1143	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA-Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università-Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi-Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (DM 65/2023)	€ 77.382,57	<b>F14D23002900006</b>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante  
RUP Prof.ssa Germana Pisacane



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)  
**Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124**

---

“Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° **m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065**, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)  
**Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124**

- Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** la nota prot. n. m\_pi. **AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935**, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 10473 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**"*
- PRESO ATTO** che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole **"compresi i costi relativi alla**

RUP Prof.ssa Germana Pisacane



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)  
**Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124**

- rendicontazione degli interventi** presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR
- RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purchè strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili
- CONSIDERATO** che l'incarico di ***"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** (DSGA) è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- CONSIDERATO** che l'incarico di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** (A.T.A.) è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA e del personale amministrativo
- RITENUTO** pertanto di poter avviare la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di ***"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"*** (DSGA), e di ***"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*** (A.T.A.) a titolo oneroso, nel progetto in oggetto
- RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne
- VISTA** la necessità di individuare personale amministrativo per la corretta gestione dei progetti in oggetto

## DECRETA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la gestione e il coordinamento amministrativo di tutti i percorsi elencati nei decreti: Determina avvio / corsi

- 1) Prot 4637 del 22/07/2024 (linea A)
- 2) Pprot. n. 4638 del 22/07/2024 (linea B)

Tutti i corsi che verranno avviati fino al massimo del finanziamento concesso.

### Art.2 figure richieste

Per l'esecuzione di cui all'oggetto sono richieste le seguenti figure di personale ATA interno e DSGA.

RUP Prof.ssa Germana Pisacane



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)  
**Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124**

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di ***“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”***
- b) n°1 personale ad elevato profilo professionale DSGA per ***“attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”***

### Art. 3 Ore da assegnare

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

#### INTERVENTO A (STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI)

##### PERSONALE AMMINISTRATIVO

- a) n° 4 ore circa complessive per il personale amministrativo PER OGNI MODULO

##### DSGA

- a) n° 8 ore circa complessive per DSGA PER OGNI MODULO

#### INTERVENTO B (MULTILINGUISMO DOCENTI)

##### PERSONALE AMMINISTRATIVO

- b) n° 4 ore circa complessive per il personale amministrativo PER OGNI MODULO AVVIATO

##### DSGA

- b) n° 8 ore circa complessive per DSGA PER OGNI MODULO MINORE DI 30 ORE

Il servizio si dovrà prestare in orario extra servizio a partire dalla data di avvio del progetto e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 (o eventuali proroghe ufficiali) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Ruolo	PERCORSI FORMATIVI	N° Figure amministrative	Ore di impegno totale (MAX)
Assistente amministrativo <b>Linea intervento A+B</b>	Tutti i percorsi elencati nei decreti con protocolli sopra indicati	1	84
<b>DSGA Linea intervento A+B</b>	Tutti i percorsi elencati nei decreti con protocolli sopra elencati	1	168

Per gli incarichi e per le ore affidate il compenso spettante è quello previsto dal CCNL scuola vigente.

RUP Prof.ssa Germana Pisacane





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)  
**Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124**

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al massimo al 31/12/2025 (o eventuali proroghe ufficiali).

## Art. 2 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verrà redatta n° 1 graduatoria con indicazione separata di "Personale amministrativo" e DSGA

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di procedere con avviso esterno.

## Art. 3 Compenso

Le ore previste sono così suddivise:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno max	€/ora	Totale individuale (lordo stato) € in relazione alle tabelle del CCNL vigente
<b>Personale amministrativo</b> <i>"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"</i>	1	84		Secondo CCNL vigente
<b>DSGA</b> <i>"attività specialistiche di supporto"</i>	1	168		Secondo CCNL vigente

RUP Prof.ssa Germana Pisacane



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)  
**Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124**

<b>tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"</b>			
-------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Gli importi sono da considerarsi lordo stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta. In ogni caso il pagamento dei compensi può avvenire solo in seguito ai moduli effettivamente svolti.

Il pagamento avverrà previa presentazione di relazione finale e timesheet dell'attività svolta e in seguito ad accertata disponibilità del finanziamento e raggiungimento del target e dei milestone di progetto, e comunque in funzione al numero di moduli completati.

La spesa verrà imputata nella scheda di progetto dell'Attività A (liv. 1) – A.3 Didattica (liv. 2), la specifica voce di destinazione /18 (liv. 3) "Investimento M4C1-3.1 – Potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. n. 65/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.1-2023-1143- CUP: **F14D23002900006**",

### Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

#### 1) Assistenti amministrativi:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### 2) DSGA

- Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo  
a. coinvolgendo le strutture operative interessate;
- assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti,  
a. acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti  
b. previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI RIFORMA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"**  
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO  
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)  
**Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124**

- 
- a. e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile
  - b. per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara
  - c. per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di
  - d. contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
  - i) provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

#### **Art. 4 Durata**

I servizi richiesti dovranno essere realizzati a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al massimo al 31/12/2025 o eventuale altra data di termine del progetto derivante da proroghe ufficiali.

#### **Art. 5 Responsabile di Progetto**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Germana Pisacane.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Germana Pisacane  
Documento Firmato digitalmente

RUP Prof.ssa Germana Pisacane