

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

Protocollo n. VEDI SEGNETURA

Ferno, data VEDI SEGNETURA

Al Sito Scolastico
All'Albo on line
Agli Atti

DECRETO DI AVVIO DEL RECLUTAMENTO AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER LA SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE A.T.A e DSGA PER LA GESTIONE DI:

- PERCORSI Formazione del personale scolastico per la transizione digitale

A VALERE SUL PROGETTO:

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico- Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

TITOLO PROGETTO: To the future!

CNP: M4C1I2.1-23-1222-P-44093

CUP: F14D23003900006

Codice Nazionale	Tipologia dell'Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I2.1-23-1222-P-44093	Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"	€ 45.172,44	F14D23003900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO IL PTOF 2022/2025



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

- VISTA** la delibera del consiglio di istituto n.49 del 8/11/2022 in merito ai criteri di valutazione dei titoli per il reclutamento di Esperti interni/scuole viciniori pe la realizzazione dei progetti di istituto;
- VISTO** l'atto di concessione del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. 1271 del 28/06/2024
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 114 del 13.02.2024 di Adesione al progetto;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 40 del 27/02/2024 di Adesione al Progetto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 109 del 13/02/2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche n.66 del 12/04/2023 in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."
- VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**
- PRESO ATTO** che dalle istruzioni operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 a pagina 9 capoverso 6, in relazione alle spese ammissibili, sono state omesse le parole "**compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi**" presenti invece nelle istruzioni operative relative agli altri progetti finanziati con i fondi PNRR
- RITENUTO** pertanto che, a causa della complessità dei progetti, la fase di certificazione e rendicontazione, purché strettamente finalizzata agli interventi, nelle more di una precisazione dell'AdG, possa rientrare nelle spese ammissibili
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" (DSGA) è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" (A.T.A. e personale docente) è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto
- DATO ATTO** che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA, del personale amministrativo e del personale docente

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

RITENUTO pertanto di poter avviare la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi"* (DSGA), e di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"* (A.T.A. e personale docente) a titolo oneroso, nel progetto in oggetto

RITENUTO pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne

VISTA la necessità di individuare personale per la corretta gestione dei progetti in oggetto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali per la gestione e il coordinamento amministrativo di tutti i percorsi da avviare per l'attuazione del progetto in oggetto

- 1) Prot. n. 7080 del 21/11/2024 (Transizione digitale)
- 2) Prot. n. 7077 del 21/11/2024 (Laboratori)
- 3) Tutti i corsi che verranno avviati fino al massimo del finanziamento concesso (€ 45.172,44)

Art.2 figure richieste

Per l'esecuzione di cui all'oggetto sono richieste le seguenti figure di personale docente o ATA interno e DSGA.

- a) almeno n° 1 unità di personale (docente di supporto o ATA) da impiegare nel ruolo di *"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*
- b) n°1 personale ad elevata profilo professionale DSGA per *"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"*

Art. 3 Ore da assegnare

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:
Laboratori di formazione sul campo:

PERSONALE AMMINISTRATIVO O DOCENTE DI SUPPORTO

- a) n° 3 ore circa PER OGNI MODULO DI 15 ORE (presumibili 7 moduli)

DSGA

- a) n° 5 ore circa PER OGNI MODULO DI 15 ORE (presumibili 7 moduli)

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:
Percorso di formazione sulla transizione digitale:

PERSONALE AMMINISTRATIVO O DOCENTE DI SUPPORTO

- a) n° 4 ore circa PER OGNI MODULO DI 20 ORE (presumibili 4 moduli)

DSGA

- b) n° 10 ore circa PER OGNI MODULO DI 20 ORE (presumibili 4 moduli)

Il servizio si dovrà prestare in orario extra servizio a partire dalla data di avvio del progetto e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2025 (o eventuali proroghe ufficiali) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Ruolo	PERCORSI FORMATIVI	N° Figure amministrative- doc.supporto	Ore di impegno totale per singola figura
Assistente amministrativo- docente di supporto	Tutti i percorsi elencati nei decreti con protocolli sopra indicati	1	37
DSGA	Tutti i percorsi elencati nei decreti con protocolli sopra elencati	1	110

Per gli incarichi e per le ore affidate il compenso spettante è quello previsto dal CCNL scuola vigente.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al massimo al 31/12/2025 (o eventuali proroghe ufficiali).

Art. 2 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verrà redatta n° 1 graduatoria con indicazione separata di "Personale amministrativo" e "DSGA".

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria, tenendo conto di eventuali altri incarichi già assegnati in altri PNRR

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno.

Art. 3 Compenso

Le ore previste sono così suddivise:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno max per singola figura	€/ora	Totale individuale (lordo stato) € in relazione alle tabelle del CCNL vigente
Personale amministrativo <i>"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento di Target e Milestone del progetto"</i>	1	37	Secondo CCNL vigente	
DSGA <i>"attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzate al raggiungimento di Target e Milestone del progetto"</i>	1	110	Secondo CCNL vigente	

Gli importi sono da considerarsi lordo stato, onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta. In ogni caso il pagamento dei compensi può avvenire solo in seguito ai moduli effettivamente svolti.

Il pagamento avverrà previa presentazione di relazione finale e timesheet dell'attività svolta e in seguito ad

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

accertata disponibilità del finanziamento e raggiungimento del target e dei milestone di progetto, e comunque in funzione al numero di moduli completati.

La spesa verrà imputata nella scheda di progetto dell'Attività A (liv. 1) – A03.028 Investimento 2.1 - Formazione del personale scolastico sulla transizione digitale – D.M. n. 66/2023 – Codice identificativo del progetto: M4C1I2.1-2023-1222 - CUP: F14D23003900006

Art. 3 Compiti

I compiti da svolgere sono:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) DSGA

- a) Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento;
- b) assicura l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
- c) cura le risposte ad interrogazioni, ad atti di controllo, di ispezione e di indirizzo coinvolgendo le strutture operative interessate;
- d) assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti,
 - a. acquisendo la legittimità formale e la congruità dei documenti e garantendo gli adempimenti
 - b. previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalle norme interne dell'Agenzia;
- e) predispone una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
- f) cura le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli
- g) adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto
- h) attua le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili
 - a. e ne verifica la correttezza, cura la predisposizione della documentazione contabile
 - b. per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara
 - c. per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di
 - d. contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- i) provvede puntualmente alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione, onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto

Art. 4 Durata

I servizi richiesti dovranno essere realizzati a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al massimo al 31/12/2025 o eventuale altra data di termine del progetto derivante da proroghe ufficiali.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

Art. 5 Responsabile di Progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs.36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa Flora Gesumina Marasciulo.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Flora Gesumina Marasciulo
Documento Firmato digitalmente