



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la
Lombardia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "B. CROCE"
SCUOLE DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA I GRADO
Via Marco Polo 9 – 21010 FERNO (Va)
Cod. Min. VAIC86100R – Cod. Fisc. 91032280124

Circ.n.64

Ferno, 6 ottobre 2026

Ai Docenti
Ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria "B. Croce" Ferno
Ai genitori degli alunni della Scuola Secondaria San Macario
Alla D.S.G.A.
Albo on-line
Agli Atti
Sito Web

Oggetto: Decreto di Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe Scuola Secondaria di 1° grado - Plesso di Ferno e di San Macario – a.s.2026/2027

Il Dirigente Scolastico

VISTO il D.Lgs 297/94 "Testi Unico delle Disposizioni Legislative in materia di istruzione";
VISTO il D.P.R. 275/99 "Regolamento in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il D.Lgs 165/2001 "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni";
VISTO il Decreto di assegnazione dei docenti alle classi prot.n. 7416 del 6/10/2026;
CONSIDERATA la necessità di assicurare il corretto e proficuo funzionamento dei Consigli di Classe per l'a.s. 2026/2027;
RAVVISATA la necessità di Individuare per ogni Consiglio di Classe un Coordinatore e un segretario verbalizzante;

DECRETA

Art. 1 - Nomina Coordinatori e Segretari dei Consigli di Classe

La nomina, per il corrente anno scolastico 2026/2027 dei sottoelencati docenti in qualità di Coordinatori dei Consigli di Classe e di Segretari verbalizzanti:

Scuola secondaria di primo grado plesso di Ferno

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
Classe 1 [^] sez. A	Prof.ssa Patrizia Didò	Prof.ssa Marta Arrigoni
Classe 1 [^] sez. B	Prof.ssa Rosita Tolentino	Prof.ssa Michela Calabrò
Classe 1 [^] sez. C	Prof. Roberto Poretti	Prof.ssa Simona De Santi
Classe 2 [^] sez. A	Prof.ssa Patrizia Didò	Prof. Roberto Isacco Ferrario
Classe 2 [^] sez. B	Prof.ssa Marta Rinaldi	Prof.ssa Francesca Larosa
Classe 2 [^] sez. C	Prof.ssa Patrizia Candido	Prof. Adriano Vignando
Classe 3 [^] sez. A	Prof.ssa Viviana Fichera	Prof.ssa Ramona Zizzari
Classe 3 [^] sez. B	Prof.ssa Simona Obinu	Prof.ssa Carmen Rizzo
Classe 3 [^] sez. C	Prof. Diego Piantanida	Prof.ssa Luisa Giani
Classe 3 [^] sez. D	Prof. Antonino Minniti	Prof.ssa Amelia Farruggia

Scuola secondaria di primo grado plesso di San Macario

CLASSI	COORDINATORE	SEGRETARIO
Classe 1 [^] sez. A	Prof.ssa Bernadette Magno	Prof.ssa Adriana Granata
Classe 1 [^] sez. B	Prof.ssa Tania Suardi	Prof.ssa Roberta Spinella
Classe 2 [^] sez. A	Prof. Valerio Sorrentino	Prof.ssa Karina Laura Mastri
Classe 2 [^] sez. B	Prof.ssa Loredana Felice	Prof.ssa Sara Bisicchia
Classe 3 [^] sez. A	Prof. Antonello Cuomo	Prof.ssa Mariangela Faillace
Classe 3 [^] sez. B	Prof.ssa Alice Federica Macchi	Prof.ssa Marianna Scarpato

Art. 2 - Compiti del Coordinatore

Le attività previste per la funzione di Coordinatore sono:

- Presiedere, in vece del Dirigente scolastico, le sedute del Consiglio di Classe;
- Curare la corretta verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Classe da parte del segretario verbalizzante;

- Predisporre, in collaborazione con in Consiglio di Classe, il PDP e il PEI, curando la raccolta delle informazioni e il raccordo con la famiglia;
- Coordinare l'organizzazione didattica per la predisposizione del Piano di Lavoro Annuale della classe;
- Favorire i rapporti tra i docenti del consiglio di Classe e i genitori;
- Controllare periodicamente la regolare giustificazione delle assenze;
- Informare periodicamente le famiglie in merito all'andamento didattico-disciplinare degli alunni della classe;
- Individuare le problematiche dei singoli e della classe, informandone il Dirigente Scolastico;
- Coordinare e gestire ogni attività funzionale al conseguimento del successo formativo degli alunni della classe e la realizzazione di quanto progettato nel PTOF;
- Predisporre in sinergia con il Consiglio di Classe la relazione triennale di presentazione della classe agli Esami di Stato Conclusivi del I° ciclo di Istruzione (solo per le classi terze);
- Coordinare la compilazione delle competenze finali in uscita dei singoli alunni (solo per le classi terze);
- Controllare la presa visione da parte delle famiglie delle comunicazioni scolastiche;
- Controllare le deleghe dei genitori e/o tutori per il ritiro degli alunni in orario scolastico;
- Raccogliere sistematicamente le informazioni sull'andamento didattico-disciplinare, rilevare tutte le problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di Classe e alle famiglie;
- Richiedere al Dirigente Scolastico la convocazione, in seduta straordinaria, del Consiglio di Classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari o per altre necessità;
- Controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle alla segreteria didattica e alle famiglie per gli adempimenti previsti dalla legge 159 del 13/11/2023 - Conversione in legge con modificazioni del decreto legge 15/09/2023 n. 123 recante "Misure urgenti di contrasto alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale";
- Segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- Coordinare le attività di ed. Civica e di Orientamento d'intesa con i Referenti di Istituto;
- Raccordarsi con le Funzioni strumentali per la compilazione dei Documenti richiesti.

Le attività suddette saranno oggetto di apposito report con cadenza periodica.

Il Dirigente Scolastico vigilerà sul corretto svolgimento della Funzione.

Articolo 3 - Compiti del Segretario

Il docente segretario ha il compito di redigere il verbale delle sedute del Consiglio di Classe con i relativi allegati, riportando in modo sintetico e chiaro le discussioni, le deliberazioni e le decisioni assunte.

Art. 4 - Segreto d'ufficio

Nell'esercizio della funzione è d'obbligo attenersi al segreto d'ufficio.

Art. 5 – Notifica

Il presente decreto viene notificato agli interessati ed è pubblicato all'albo online e sul sito web dell'istituto.

Art. 6 – Compensi

Ai Coordinatori di Classe, per lo svolgimento delle predette attività, sarà corrisposto un compenso anno lordo, a carico del FMOF, nella misura stabilita dalla contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2026/27.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Susi Ortolani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)



Firmato da:
ORTOLANI SUSI
06/10/2026 15:12:46